



STELLENAUSSCHREIBUNG – FINANZBUCHHALTER/IN – STEUERFACHANGESTELLTE/R IN VOLL- ODER TEILZEIT

Die Aktion Civilcourage e. V. ist als überparteiliche, zivilgesellschaftliche Organisation im Bereich der Bildungs- und Beratungsarbeit tätig. Mit Engagement, Kompetenz und innovativen Lösungsansätzen setzt sich die Organisation für die Stärkung der demokratischen Kultur in Sachsen ein. Weitere Informationen finden Sie unter www.aktion-zivilcourage.de.

In den Geschäftsstellen in Pirna, Dresden und Sebnitz sind zurzeit 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt. In unserer Hauptverwaltung Pirna suchen wir **ab sofort und unbefristet** zur Verstärkung unserer Buchhaltung eine Finanzbuchhalterin/Finanzbuchhalter.

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN:

- selbständige Finanzbuchhaltung mit Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellung Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Mitarbeit in der Lohnbuchhaltung
- Überwachung der Finanzvorgänge für den Gesamtverein
- Wahrung von Fristen und Terminen
- Kontrolle und Mithilfe bei Abrechnungen von Fördermitteln
- Erstellung von Ausgangsrechnungen und allgemeine Verwaltungstätigkeiten

SIE PASSEN ZU UNS, WENN SIE FOLGENDES PROFIL ERFÜLLEN:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Steuerfachangestellte/r, Buchhalter/in u.ä.)
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit DATEV und den MS-Office-Anwendungen
- analytisch-strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- aktive Unterstützung bei der Optimierung und Digitalisierung der Prozesse

WIR BIETEN IHNEN:

- ein hoch motiviertes, freundliches und wertschätzendes Projektteam mit flachen Hierarchien, moderner Führung und vielen Möglichkeiten sich einzubringen
- ein familienfreundliches und flexibles Arbeitszeitmodell
- einen modernen Arbeitsplatz sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Jahresurlaub sowie fünf freiwillbare Weiterbildungstage
- die Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterbildung und Weiterentwicklung
- eine angemessene Vergütung bis TV-L 9a sowie die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- am Jahresende eine Sonderzahlung gemäß § 20 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – inklusive tabellarischem Lebenslauf, Referenzen, Arbeitszeugnis und Zeugnissen – ausschließlich per E-Mail (zusammenhängende PDF-Datei mit max. 4 MB) an Geschäftsführer Sebastian Reißig: s.reissig@aktion-zivilcourage.de.

Weitere Informationen zur Vereinsarbeit finden Sie unter www.aktion-zivilcourage.de. Nachfragen richten Sie bitte an den Geschäftsführer Sebastian Reißig – telefonisch (03501 4614164) oder per E-Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!