

## **Stellenausschreibung – Referent:in Presse/ÖA (m/w/d)**

Die Aktion Zivilcourage e. V. ist eine parteiunabhängige Organisation, die gesellschaftliche und politische Bildungsarbeit für alle Altersgruppen anbietet und staatlichen sowie nicht-staatlichen Organisationen unter die Arme greift. Mit unserer Arbeit stärken wir demokratische Prozesse und fördern Engagement. Die Aktion Zivilcourage e.V. setzt sich vor allem für Menschen im ländlichen Raum ein.

In den Geschäftsstellen in Pirna, Sebnitz, Dresden und Berlin sind zurzeit 45 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt. Wir schätzen einen professionellen, freundlichen und sachbezogenen Umgang miteinander. Dabei achten wir auf eine ausgewogene Balance zwischen Arbeits- und Familienleben. Wir sind kurz gesagt eine moderne und agile Organisation und suchen Verstärkung.

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen, die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 30 Stunden. Der Arbeitsort ist Pirna.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Konzeption, Planung und Umsetzung aller Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit (Website, Social Media, Newsletter, Presseverteiler, öffentlichkeitswirksame Kampagnen)
- Pflege und strategische Weiterentwicklung unseres Email-Marketing-Systems (CleverReach)
- Erstellung eines regelmäßigen ÖA-Reportings mit relevanten Kennzahlen zu Reichweite & Sichtbarkeit, Engagement & Bindung, durchgeführte Aktionen der Empfangenden
- Kontaktpflege mit allen für die Außendarstellung des Vereins wichtigen Institutionen und Personen (Journalist:innen, Influencer:innen etc.)
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung unserer Fundraising- und Öffentlichkeitsstrategie

### **Die Aktion Zivilcourage e.V. bietet Ihnen:**

- ein Team mit moderner Führung, flachen Hierarchien und vielen Möglichkeiten sich einzubringen
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und fünf Tage Bildungslaub im Jahr
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine angemessene Vergütung nach TV-L 10 bei entsprechender Qualifikation, inkl. Jahressonderzahlung gemäß § 20
- die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge sowie Jobticket

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- einschlägige Erfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise mit Kenntnissen in Matomo, NEOS, CleverReach, Canva, Supermailer
- Kreativität, Empathie und ein gutes Gespür für Sprache und Zielgruppen
- schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick und Freude an strukturiertem, sorgfältigem Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Interesse an gesellschaftspolitischen Themen und der Arbeit einer gemeinnützigen Organisation
- Führerschein der Klasse B

**Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – inklusive tabellarischem Lebenslauf, Referenzen, Arbeitszeugnis und Zeugnissen – bis spätestens zum 31.1.2026 ausschließlich per E-Mail (zusammenhängende PDF-Datei mit max. 4 MB) an Geschäftsführer Sebastian Reißig: [s.reissig@aktion-zivilcourage.de](mailto:s.reissig@aktion-zivilcourage.de) und stellv. Geschäftsführerin Claudia Weichelt: [c.weichelt@aktion-zivilcourage.de](mailto:c.weichelt@aktion-zivilcourage.de). Die Bewerbungsgespräche finden am 2.-3.2.2026 statt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Weitere Informationen unserer Arbeit finden Sie unter [www.aktion-zivilcourage.de](http://www.aktion-zivilcourage.de). Nachfragen richten Sie bitte an Geschäftsführer Sebastian Reißig – telefonisch (03501 4614164) oder per E-Mail.