

STELLENAUSSCHREIBUNG - REFERENT/IN IN DER BILDUNGSARBEIT

Die Aktion Zivilcourage e. V. ist als überparteiliche, zivilgesellschaftliche Organisation im Bereich der Bildungs- und Beratungsarbeit tätig. Mit Engagement, Kompetenz und innovativen Lösungsansätzen setzt sich die Organisation für die Stärkung der demokratischen Kultur in Sachsen ein. Weitere Informationen finden Sie unter www.aktion-zivilcourage.de.

Für die Planung und Durchführung von Bildungsangeboten mit jungen Menschen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e Mitarbeiter/in. Die Teilnehmenden sollen durch die Beteiligung u.a. erfahren, wie demokratische Prozesse im Kleinen und im Großen funktionieren und vor welchen Herausforderungen das gesellschaftliche Zusammenleben aktuell steht (z.B. Hassrede im Internet, Extremismus, Verschwörungsideologien).

Ziel unserer Arbeit ist es, junge Menschen ein Verständnis für das demokratische Miteinander entwickeln, dieses schätzen lernen und darüber hinaus die Fähigkeiten besitzen in kritischen Situationen Handlungskompetenz zu entwickeln.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Teilzeit ist möglich). Die Stelle ist vorerst bis zum 31.12.2024 befristet – eine Verlängerung wird angestrebt. Bürostandorte sind Dresden und Pirna.

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- Planung und Durchführung von zielgruppengerechten Bildungsveranstaltungen
- selbständige konzeptionelle und methodische Arbeit in den Bereichen gesellschaftliche Bildung und Förderung von sozialen Kompetenzen
- Durchführung von Beratungsgesprächen und Prozessbegleitungen
- Kooperation und Kontaktpflege mit staatlichen und nicht-staatlichen Verantwortungsträgern und Bildungseinrichtungen
- Projektplanung und -management inklusive Berichterstattung über die von Ihnen konzipierten und umgesetzten Maßnahmen
- projektbegleitende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

SIE PASSEN ZU UNS, WENN SIE FOLGENDES PROFIL ERFÜLLEN

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulausbildung in einem adäquaten Studium, z.B. Pädagogik, Sozialpädagogik, Erziehungswissenschaften oder Sozialwissenschaften
- einschlägige Erfahrungen in der Bildungsarbeit und/oder Demokratieförderung
- angewandte Kenntnisse in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel
- praktische Erfahrungen im Veranstaltungs- und Projektmanagement
- soziale Kompetenz, Empathiefähigkeit, Kommunikations- und Moderationsgeschick
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeiten ist erforderlich

DIE AKTION ZIVILCOURAGE E.V. BIETET IHNEN:

- Mitarbeit in einem wertschätzenden und freundlichen Team mit flachen Hierarchien, moderner Führung, modernen Arbeitsmitteln und vielen Möglichkeiten, sich einzubringen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell und eine gute Balance zwischen Arbeit und Privat-/Familienleben und der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine angemessene Vergütung nach TV-L 10 und die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- am Jahresende eine Sonderzahlung gemäß § 20 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – inklusive tabellarischem Lebenslauf, Referenzen und Zeugnissen – bis zum **31.12.2021** ausschließlich per E-Mail (zusammenhängende PDF-Datei mit max. 4 MB) an den Geschäftsführer Sebastian Reißig: s.reissig@aktion-zivilcourage.de.

Weitere Informationen zur Vereinsarbeit finden Sie unter www.aktion-zivilcourage.de. Nachfragen richten Sie bitte an Geschäftsführer Sebastian Reißig – telefonisch (03501 4614164) oder per E-Mail.