

## Stellenausschreibung

### ProjektkoordinatorIn für Aktion Zivilcourage e.V.

Die Aktion Zivilcourage e.V. arbeitet seit 1998 im Bereich Demokratieförderung, Jugendkultur, Bildung und Erinnerung sowie der Vernetzung unterschiedlicher Akteure für die Stärkung der regionalen Zivilgesellschaft und Förderung demokratischen Engagements kreisübergreifend im Landkreis Sächsischen Schweiz-Osterzgebirge.

Für die Arbeit in der Pirnaer Geschäftsstelle sucht die Aktion Zivilcourage e.V. ab Januar 2011 einen/eine

ProjektkoordinatorIn für 39 Stunden pro Woche.



#### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Konzeptionelle und methodische Arbeit zur Förderung von Demokratie, Zivilcourage und von Beteiligungsprozessen. Die wichtigsten Zielgruppen hierfür sind junge Menschen und den mit ihnen in Beziehung stehenden MultiplikatorInnen. Die Umsetzung der genannten Aufgaben erfolgt weitgehend in Form von neu zu konzipierenden Projekten. Teilweise ist die Einbindung in laufende Aktivitäten der Aktion Zivilcourage mit Ihren Aufgaben verbunden.
- Förderung politischer Bildung
- Bei der Umsetzung dieser Aufgaben sollen ehrenamtliche MitarbeiterInnen eingebunden und begleitet werden.
- Die Zusammenarbeit mit staatlichen und nichtstaatlichen Akteuren ist ein weiterer wesentlicher Baustein für die erfolgreiche Umsetzung Ihrer Aufgaben.
- Zur Realisierung der genannten Aufgaben ist die projektbegleitende Öffentlichkeitsarbeit eine wichtige Grundlage.
- Als ProjektkoordinatorIn obliegt Ihnen außerdem die Mittelakquise, Projekt- und Finanzplanung sowie das gesamte Projektmanagement inklusive Berichterstattung für die von Ihnen konzipierten und umgesetzten Projekte.

#### Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Hochschulausbildung in einem äquivalenten Studiengang oder alternativ langjährige und umfassende Erfahrung in vergleichbaren Arbeitsfeldern
- Ehrenamtliche oder hauptamtliche Erfahrungen in der politischen Bildungsarbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit
- Nachweisliche Kommunikations-, Moderations- und Präsentationskompetenz
- Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit
- Grundkenntnisse im kaufmännischen und buchhalterischen Bereich sowie in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel
- Professioneller Umgang mit moderner Bürotechnik und entsprechender Software
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; das zusätzliche Beherrschen der tschechischen Sprache ist von Vorteil
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeiten ist erforderlich
- Fahrerlaubnis PKW

**Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem offenen und engagierten Team von ehren- und hauptamtlichen MitarbeiterInnen
- Interessante und vielseitige Tätigkeiten, die viele Ansatzpunkte für Eigeninitiative und einen hohen Umsetzungsgrad von Projekten bieten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TV-L
- Flexible Arbeitszeiten

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto, tabellarischem Lebenslauf, Beurteilungen und Zeugnissen bis zum 11.10.2010 (Poststempel) an:

Aktion Zivilcourage e.V., Geschäftsführer Sebastian Reißig, Postfach 10 02 28, 01782 Pirna

Ihre Bewerbung ist auch per E-Mail möglich. Sollten Sie dies wünschen, schicken Sie bitte Ihre Bewerbung an [s.reissig@aktion-zivilcourage.de](mailto:s.reissig@aktion-zivilcourage.de).

Einen ersten Eindruck zur Arbeit der Aktion Zivilcourage e.V. finden Sie unter [www.aktion-zivilcourage.de](http://www.aktion-zivilcourage.de). Gerne stehen wir Ihnen auch für weitere Auskünfte telefonisch oder per Mail zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Bewerbungsgespräche für ausgewählte BewerberInnen finden Mitte bis Ende Oktober in Pirna statt.